2026학년도 1학기 일반대학원

석사학위과정 학위청구방법 신청·변경 및 논문대체학위취득제도 시행 안내

1. 대학원 석사학위 취득방법 구분

학위청구논문 제출	논문대체학위 취득
학위청구논문을 제출하고, 논문심사에 통과하여 학위를 취득하는 것	수료기준 학점에 ①전공 교과목 3학점과 ②"논문대체" 교과목 3학점을 모두 추가 이수하고, 논문대체 학위 취득요건(학과 내규 포함)을 모두 충족하여 석사학위를 취득하는 것

2. 대학원 석사학위 취득방법 신청 및 변경 방법

대상자	공통사항	① 학위과정이 석사인 자 ② 논문대체 학위 취득을 허용한 학과의 소속인 자(붙임의 허용학과 목록 확인) ③ 학과에서 따로 정한 기준이 있는 경우 해당 기준을 충족한 자
	재적생	3개 학기 이수한 자 ※ 석사과정 수업연한 단축자(5년제 학·석사연계과정생 및 학·석사 상호인정 과목 이수 입학생)는 2개 학기 이수한 자
	수료생	학위취득방법을 '대체학점'으로 변경하고자 하는 자 ※ 재학 중 '대체학점'을 신청하지 않고 수료한 자는 학위취득방법을 '논문'으로 선택한 것으로 간주
신청기간	**2026. 2. 2.(월) 10:00 ~ 2. 6.(금) 17:00 예정**	
	❍ 재적생: 4기 수강신청 전 대학원에서 지정한 기간(2월, 8월) ❍ 수료생: 논문대체학위취득을 위한 학점을 이수하고자 하는 학기의 수강신청 전 대학원에서 지정한 기간(2월, 8월) - 4기 예정 재학생 중 수강 신청 전 학위취득방법을 선택하지 않을 경우 해당 학기 수강신청 제한 - **(중요)** 수강 희망 학기에 **지도교수의 논문대체 교과목이 개설될 수 있도록** 학과에 사전 확인	
신청방법	학위청구논문 제출 예정자	[학생종합정보시스템] → 졸업관리 → 학위취득방법신청 → 학위취득방법 "논문" 선택
	논문대체학위 취득 예정자	[학생종합정보시스템] → 졸업관리 → 학위취득방법신청 → 학위취득방법 "대체학점" 선택 → 신청서를 출력하여 지도교수 및 주임교수 날인 → 대학원학사팀 제출 ※ 제출방법: 방문 제출 또는 메일 발송(se0801@yu.ac.kr) - 메일 발송 후 ☎ 053-810-3771 연락 요망
신청변경 방법 (논문↔대체학점)	학위취득방법 기신청자 혹은 수료생	[학생종합정보시스템] → 졸업관리 → 학위취득방법변경신청 → 변경할 학위취득방법 선택 → 신청서를 출력하여 지도교수 및 주임교수 날인 → 대학원학사팀 제출 ※ 제출방법: 방문 제출 또는 메일 발송(se0801@yu.ac.kr) - 메일 발송 후 ☎ 053-810-3771 연락 요망 - 수강신청이 필요한 수료생일 경우 '수강신청(변경)서' 함께 제출

3. 논문대체 신청/변경 시 유의사항

가. 학위취득방법 변경은 1회로 제한(반드시 지도교수와 상담하여 신중한 선택 요망)

나. 학위취득방법 신청 후 학기 중(당해 학기 개시일로부터 성적이 확정될 때까지) 변경 불가

다. 논문대체 신청 이후 지도교수가 변경되면 논문대체신청서를 반드시 다시 출력하여 제출하여야 함.

라. 지도교수가 연구년일 경우 논문대체 과목 개설 불가하므로 지도교수 변경 필요(지도교수변경원 대학원학사팀 제출)

- '지도교수변경원'서식 출처: 일반대학원 홈페이지 – 각종서식

마. 수료자와 석사과정 수업연한 단축자 중 3개 학기 이수자 중 논문대체학위 취득 신청을 하지 않은 경우 '논문'을 선택한 것으로 간주하고, '대체학점'을 신청하면 학위취득방법을 1회 변경한 것으로 하며, 이후 다시 학위청구논문으로 학위취득방법 변경 불가

바. 수료자가 논문대체 학위 취득을 위해 등록(등록금 납부) 후 연기 및 포기 불가

사. 수료자는 등록금 납부 시 장학금 수혜 대상 아니며, 한국장학재단 등록금 대출 가능

4. 논문대체학위 취득요건: 아래 항을 모두 충족한 자

가. 학위과정의 수료에 필요한 등록을 완료한 자(4개학기 / 석사과정 수업연한 단축자: 3개학기)

나. 석사학위과정 수료기준 충족: 교과목학점 24학점(기초공통 3학점, 전공 6학점 포함), 연구학점 6학점, 연구윤리 1학점 ※ 2019월 2월 이전 수료생의 경우 당시 수료기준 적용

다. 나.에 더하여 ①전공 교과목 3학점과 ②'논문대체'교과목 3학점을 모두 추가로 이수하여, 교과목 학점 27학점(기초공통 3학점, 전공 9학점 포함), 논문대체 교과목 3학점, 연구학점 6학점, 연구윤리 1학점을 모두 취득한 자

※ 논문대체 교과목: 과목명 및 이수구분이 "논문대체"인 과목을 이수하여 취득하는 학점(전공과목과 별개)

※ 논문대체 교과목 학점취득 세부사항 및 "논문대체" 과목 이수(심사)요건은 3p. [참고 1]에서 확인

라. 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자

마. 가 ~ 라의 모든 기준을 포함하여 해당 학과 내규로 정한 기준이 있는 경우 그 기준을 충족한 자

5. 신청 이후 절차

가. 신청결과 반영 확인: 학생종합정보시스템〉학적관리〉학적조회/수정〉졸업사항〉학위청구유형



- 논문대체 신청이 승인되면 학위청구유형란에 '대체학점' 입력됨.
- 신청서를 제출했음에도 공란일 경우 대학원학사팀(053-810-3771) 문의

나. 수강신청

- 수강신청 기간 중 '논문대체'과목 직접 수강신청(논문대체신청서를 제출한 학생만 수강신청 가능)

※ 식품영양학과 학생 중 학위취득방법을 '대체학점'으로 신청하고, 수업연한 최종학기에 임상영양실습(1)~(4) 수강신청 시 논문대체 교과목 3학점 추가 수강신청 가능(반드시 실습과목을 먼저 신청한 후 논문대체과목을 신청해야 함.)

※ 수료생은 직접 수강신청 불가하며 반드시 '수강신청(변경)서'를 대학원 학사팀으로 제출

- '수강신청(변경)서'서식 출처: 일반대학원 홈페이지 – 각종서식

- 수강신청: 2026.2.11.(수) 10:00 ~ 2.13.(금) 17:00

다. 등록금 납부

1) 납부기간

가) 재학생: 2026.2.19.(목) ~ 2.23.(월) 16:00

나) 미납부 대학생 및 수료생: 2026년 3월 중 예정

2) 등록금고지서 출력: URP-등록관리-등록금고지서 출력(수료생은 수강정정기간 이후 출력 가능)

라. 수료자 등록: 수료생이 '논문대체' 교과목을 포함한 추가 교과목을 이수하고자 할 때 등록금 납부 필요

- 수강신청 학점 수에 따른 학점단위등록이 가능하며, 등록금액은 아래와 같음(수료생 장학혜택 없음).

수강 신청 학점	등록금액
2학점 이하	해당학기 등록금의 3분의 1에 해당하는 금액
3-5학점	해당학기 등록금의 반액
6학점 이상	해당학기 등록금의 전액

[참고 1] 논문대체학위취득요건

<table>
<tr><td>등록요건</td><td colspan="5">① 학위과정의 수료에 필요한 등록을 완료한 자(4개학기 / 석사과정 수업연한 단축자: 3개학기)
- 기수료자는 당해 학기에 수료자 등록을 한 자</td></tr>
<tr><td rowspan="2">학점취득
요건</td><td>구분</td><td>교과목 학점
(기초공통, 전공, 선택)</td><td>연구학점</td><td>연구윤리</td><td>논문대체</td></tr>
<tr><td>② 석사학위과정 수료기준 충족
※ 2019월 2월 이전 수료생의 경우 당시 수료기준 적용</td><td>기초공통과목 3학점 이상,
전공과목 6학점 이상을
포함한 교과목 24학점 이수</td><td>6학점</td><td>1학점</td><td>-</td></tr>
<tr><td>③ 전공 교과목 학점 추가 이수</td><td>전공 3학점</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>④ '논문대체'교과목 학점 이수</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>3학점</td></tr>
<tr><td>총 이수 필요학점
(② + ③ + ④)</td><td>기초공통과목 3학점 이상,
전공과목 9학점 이상을
포함한 교과목 27학점을 이수</td><td>6학점</td><td>1학점</td><td>3학점</td></tr>
<tr><td colspan="5">❑ '논문대체'교과목 학점취득 세부사항
❍ 논문대체 학점의 담당교수는 지도교수
- 반드시 지도교수와의 상담 및 지도 후 신청 요망
- 교과목 개설기간 내에 지도교수에게 교과목 개설을 요청하여야 함(지도교수의 '논문대체'교과목이 미개설될 경우 수강신청 및 이수 불가)
❍ 세부절차
- 수강신청: 각 학과에 개설되어 있는 지도교수의 '논문대체'교과목 수강신청
- 과제이행: 지정된 시간에 수업 및 지도를 받아 과제 완성(과제 요건은 학과 내규로 정함)
• 학과 과제 요건 예시: 학술지 게재, 연구보고서, 작품발표회 등
- 과제제출: 해당 학기 기말시험기간 전 논문대체과제 수행 결과물을 지도교수에게 제출
- 심사: 학위논문 대체요건 심사(심사 요건: 학과 지정)
• 지도교수, 학과 주임교수, 학과 내 교수 1명은 학생이 제출한 학과 지정 과제에 대하여 학위논문대체요건 충족여부를 확인하고, 학위논문대체요건 확인서를 대학원 학사팀에 제출하여야 함.
※ 해당 학과 소속 교수가 3명 미만일 경우 교내 관련학과 교수를 포함할 수 있음.
- 학점취득: 지도교수의 성적 입력 결과에 따라 취득여부 확정
• 논문대체 과목의 학점을 취득하지 못하는 경우 재이수 필요</td></tr>
<tr><td>시험요건</td><td colspan="5">⑤ 한국어시험 합격(외국인학생 및 외국국적 학생의 경우)
⑥ 종합시험 합격</td></tr>
</table>

[참고 2] 이수내역 조회 메뉴: [학생종합시스템] - 졸업관리 - 이수내역조회



논문대체학위취득 Q&A

Q: 논문대체학위를 취득하고 싶은데, 언제 신청하나요?

A: 논문대체학위취득제도를 시행하는 학과의 석사학위과정에 재학 중이라면, 3기 이수 후 4기 시작 전의 방학기간 중 대학원에서 정하는 기간 동안 직접 신청할 수 있습니다. 5년제 학·석사연계과정생 및 학·석사 상호인정 과목 이수 입학생은 2기 이수 후 3기 시작 전 신청할 수 있습니다.

Q: 한국어시험이나 종합시험을 통과하지 않았는데 논문대체를 신청하고 학점을 취득할 수 있나요?

A: 논문대체학점의 선행조건은 없습니다. 순서와 관계없이 모든 학위취득요건이 충족되면 학위수여 일정에 따라 논문대체학위를 취득할 수 있습니다. 다만, 종합시험 응시자격은 각 학위과정의 수료에 필요한 등록을 필한 당해 학기 수료예정자 및 수료자이며, 외국인학생 및 외국 국적 학생은 한국어시험 요건까지 충족해야 합니다. 이를 고려하여 시험일정과 논문대체학점취득을 계획하시기 바랍니다.

Q: 교과목학점을 많이 취득해두었는데도 무조건 논문대체 3학점과 전공 3학점을 또 취득해야 하나요?

A: 석사과정 수료요건은 기초공통 3학점, 전공 6학점을 포함한 교과목학점 24학점입니다. 만약 교과목학점 24학점 중 전공학점을 9학점 이상 취득하셨다면, 전공 외의 기초공통이나 선택과목으로 학점을 취득해도 됩니다. 또한, 전공 9학점을 포함하여 교과목학점을 27학점 취득하셨다면, 논문대체 3학점만 더 취득하시면 됩니다. 결과적으로 전공 3학점과 논문대체 3학점을 포함하여 총 30학점을 취득하시면 되는 것입니다.

Q: 수료를 한 상태인데 논문대체학점이나 전공학점 신청이 가능한가요?

A: 학위취득방법을 이미 '대체학점'으로 선택한 경우, 수강신청 기간 중 '수강신청(변경)서'를 대학원 학사팀에 제출하면 수강신청이 가능하며, 신청한 학점에 따라 등록금을 납부하여 학점단위등록을 하면 됩니다. 학위취득방법이 '논문'으로 되어 있는 수료생의 경우, 지정된 학위취득방법 신청(변경)기간 중 1p.에 따라 학위취득방법을 변경하시고 상기 절차를 이행하시면 됩니다.

Q: 수료를 한 상태인데 취득해야하는 학점이 6학점이면 한 학기에 모두 취득해야하나요?

A: 수료생의 경우 한 학기에 꼭 완성해야 하는 것은 아닙니다. 다만 수료생의 경우 취득해야하는 학점에 따라 납부하는 등록금이 결정되며, 3학점은 반액, 6학점은 전액입니다. 이 점을 고려하여 본인이 한 학기에 모두 취득하거나 3학점씩 나누어 취득하는 방법을 선택할 수 있습니다.

Q: 논문대체과제의 유형과 제출양식이 궁금해요.

A: 논문대체과제의 유형은 각 학과 내규로 정해져 있으며, 해당 과제의 이행방법이나 절차, 제출양식, 제출기간 등은 학과와 지도교수님의 지도를 따르면 됩니다.

Q: 논문대체학점을 신청했는데 과제를 수행하지 못하면 어떻게 되나요?

A: 과제를 수행하지 못하면 논문대체 학점은 F(미이수)점수를 받게 되고, 논문대체학위취득요건을 미충족하여 해당 학기 학위취득을 할 수 없습니다. 따라서 차기 학기 혹은 과제수행을 완료할 수 있는 학기에 논문대체학점을 다시 신청하여야 합니다. 이때 정규학기를 초과하여 수료상태로 재신청을 하게 되면 신청학점에 따라 등록금을 납부하는 학점단위등록(2p. 참고)을 해야 합니다. 그러므로 논문대체학점은 지도교수와 충분히 상의하시고, 학과에서 지정한 과제를 해당 학기 기말고사 전에 완성할 수 있다고 판단될 때 신청하기 바랍니다.

Q: 논문대체학점으로 학위를 취득하게 되면 증서에 차이가 있나요?

A: 논문대체학점으로 학위를 취득하게 되면 학위기에는 '논문심사에' 대신 '학위취득요건심사에' 합격한 것으로 표기되고(6p. 참고), 성적증명서의 논문제목 기재란이 빈칸이 됩니다.

(참고) [별지 제2-1호 서식] <개정 2019.1.24., 2024.7.18.>

석 제 호

학 위 기

(성 명)
0000년 00월 00일생
○ ○ ○ 학 과
○ ○ ○ 전 공

위 사람은 우리 대학교 대학원 석사학위과정을 이수하고

소정의 시험과 논문심사에[주)] 합격하여 ○○학 석사의

자격을 갖추었기에 이를 인정함.

영남대학교 대학원장 (학위) ○ ○ ○ 직인

위의 인정에 의하여 ○○학 석사학위를 수여함.

년 월 일

영 남 대 학 교 총 장 (학위) ○ ○ ○ 직인

학위등록 번호 : 영남대○○○○(석) ○○○

주) 논문대체학위 취득은 “논문심사에” 대신 “학위취득요건심사에”로 표기한다.