부산광역시 공고 제2026-364호

2026년 시사편찬 보조연구원(기간제노동자) 공개채용 공고

부산광역시 문화유산과(시사편찬실)에서는 2026년 시사편찬을 효율적으로 추진하기 위해 시사편찬 보조연구원을 아래와 같이 채용하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 2월 5일
부산광역시장

1 채용분야 및 인원

채용분야	근무기간	채용부서	채용인원	주요업무
시사편찬 보조연구원 (기간제노동자)	2026. 3. 23.(월)~ 2026. 12. 16.(수)	부산시 문화유산과 (시사편찬실)	2명	<시사편찬 업무 보조> ○『부산시사』 편찬 업무 보조 ○ 부산지역사 편찬 관련 업무 보조 등 <시정자료 조사 및 디지털 자료 모니터링> ○시정자료 조사 ○부산역사문화대전 수록 콘텐츠 모니터링 ○부산지역사 편찬 관련 업무 보조 등

※ 사업진행 상황 및 예산사정 등에 따라 업무 내용과 근무 기간은 변경될 수 있음

2 보수 및 근무조건

○ 근무기간: 2026. 3. 23.(월) ~ 2026. 12. 16.(수)[예정]

○ 근무시간: 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) 근무(휴게시간: 12:00~13:00)

○ 근무장소: 부산광역시청 11층(시사편찬실)

○ 보　　수: 일급 98,200원(주휴·연차 유급휴가 등 보장, 4대 보험 가입)

※ 임금 기준: 2026년 「부산광역시 생활임금 조례」 기준(시급 12,275원)

○ 임금지급: 매월 25일 지급(보수산정기간: 전월 21일부터 해당 월 20일까지)

○ 기타사항: 「부산광역시 공무직 및 기간제노동자 인사관리규정」 및 「근로기준법」에 따름

3 응시 자격요건

ㅇ 응시자격

- 역사학 관련 학과 석사수료 이상인 자

※ 관련학과는 역사학, 고고학, 미술사학, 민속학, 인류학, 역사교육학 등이며, 석사수료 예정자(2026년 2월) 포함. 단, 석사수료(예정)증명서 제출자에 한함

ㅇ 결격사유

- 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 이 규정에 따른 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 「아동복지법」, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「노인복지법」, 「장애인복지법」, 「영유아보육법」 등 법령에 따른 취업제한 기간 내에 있거나 결격사유에 해당하는 사람

<지방공무원법 제31조(결격사유)>

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 .사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

ㅇ 우대 및 가점사항

- 역사학 관련 용역 참여 및 역사연구 기관 근무 등 경력 우대

※ 경력증명서(실적증명서, 실무경력증명서 포함)상 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정

▷ 면접심사 시 적용

근무경력	6개월 이상~12개월 미만	12개월 이상~24개월 미만	24개월 이상
배점	3점	4점	5점

- 사회형평가점: 장애인 가점 부여(면접 심사 시 만점의 10%)

※「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인

4 선발방법

○ 1차: 서류전형

- 심사사항: 응시자격 등의 적격여부만을 판단하는 소극적 서류전형
- 합격자 발표: **2026. 2. 25.(수)[예정]** / 부산시 홈페이지 및 개별연락(합격자에 한함)

○ 2차: 면접전형

- 일시/장소: **2026. 3. 4.(수)[예정]** / 부산시청 3층 회의실
- 심사대상: 1차 전형 합격자
- 심사내용: 개별면접, 평정요소 및 가점사항 기준에 의거 종합심사
- 합격자 선정: 채점표에 의한 최고득점자 순으로 결정

※ 적격자가 없는 경우, 필요 인원에 미달하더라도 선발하지 않음

▸ 불합격 기준: 면접위원의 과반수가 면접 100점 중 60점 이하로 평정한 경우
▸ 동점자 처리기준:면접시험 배점이 높은 평정항목 순 고득점자

- 최종합격자 발표: **2026. 3. 10.(화)[예정]** / 부산시 누리집 및 개별연락(합격자에 한함)

○ 최종합격자: 면접전형 합격자로 자격조회 등에서 결격사유가 없을 시 최종 채용 결정

1. 채용 후 결격사유(기재사실 허위, 부정행위 등) 발생 시 채용 취소
2. 합격자 발표일로부터 3개월 내에 최종합격자의 채용 포기, 결격 사유로 인한 합격 취소, 채용 후 퇴직 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 차순위 득점자를 합격자로 결정할 수 있음(채용 사유 발생 시 해당자에게 개별 통보, 적격자 없을 경우 미선발)

5 채용일정 ※ 면접 일장·장소 등 채용 일정은 사정에 따라 변동 가능

구분	일시	비고
채용공고	2026. 2. 5.(목)~2026. 2. 13.(금)	부산시 누리집 등 공고
원서접수	2026. 2. 11.(수)9:00~2026. 2. 13.(금) 18:00	**이메일**(gaya96@korea. kr) **접수**
서류합격자 발표	2026. 2. 25.(수)	부산시 누리집 공고 (합격자 개별통보, 불합격자 미통보)
면접시험	2026. 3. 4.(수)[예정]	부산시청 3층 회의실[예정]
최종합격자 발표	2026. 3. 10.(화)[예정]	부산시 누리집 공고 (합격자 개별통보, 불합격자 미통보)
근무개시	2026. 3. 23.(월)	노동계약 체결 및 근무 시작

6 응시원서 접수 및 제출서류

○ 원서교부: 부산시 누리집 및 시사편찬위원회 누리집에서 서식 내려 받기 후 작성

- 부산시 누리집: https://www.busan.go.kr/nbincruit

  ▷부산시 누리집 > 부산소식 > 공고 > 채용공고

- 시사편찬위원회 누리집: https://www.bssisa.com/

○ 접수기간: 2026. 2. 11.(수) 9:00 ~ 2026. 2. 13.(금) 오후 6시 마감

- 마감 기한까지 정상 도착분에 한해 인정하며, 제출 완료된 서류는 기재사항 수정 불가

○ 접수방법: E-mail 접수(gaya96@korea.kr)만 가능(방문, 우편, 팩스 접수 불가)

1. 접수처: 부산광역시 문화유산과(☏051-888-5058)
2. 메일제목: 2026년 시사편찬 보조연구원 지원서 재중 _ 이름
3. 응시원서, 동의서 등 서명란에 반드시 자필서명하여 스캔파일 제출
4. 접수 당일 오후 8시까지 서류접수 확인문자 발송 예정입니다. 서류접수 확인문자가 도착하지 않으면 접수처로 접수여부를 확인하여 주시기 바랍니다. 접수 메일의 오발송·미도착 등 접수 오류는 응시자 본인의 책임입니다.
5. 담당자의 서류접수 확인문자는 E-mail의 송달이 확인되었다는 표시이며, 필수 제출 서류의 구비여부나 무결성 여부에 대한 인정은 아닙니다.
6. 온라인으로 제출된 응시원서 등 서류는 반환 대상이 아니며, 채용절차 이후 「개인정보 보호법」에 따라 폐기합니다.

○ 제출서류

연번	추진일정	부수	필수여부	비 고	
1	**응시원서**	1부	○	별지 서식	**※ 채용 공고문 별지 서식 이용하여 작성**
2	**자기소개서**	1부	○	별지 서식	
3	**개인정보 제공 및 이용 동의서**	1부	○	별지 서식 ※ 반드시 자필 작성(동의 여부, 일자, 성명, 서명 등) 후 스캔파일 형태로 제출	
4	**최종학력 증명서(또는 졸업예정증명서)**	1부	○		
5	경력증명서	1부		해당자에 한함 ※ 실적증명서, 실무경력 증명서 포함 ※ 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확하거나 채용분야와 무관할 경우 불인정될 수 있음. 공고일 기준 최근 6개월 이내 발행한 증명서에 한해 인정	

6	자격증 사본	1부		해당자에 한함 ※ 응시원서에 기입한 자격증 사본 제출

- 제출서류는 스캔하여 전자파일로 E-mail로 송부(사진 촬영 파일은 불가하며, 식별이 어려울 경우 미제출 처리됨)
- 응시자 제출서류 총괄표[별지 제 4호 서식]는 응시자의 서류 구비 확인을 돕는 용도로, 반드시 제출하지 않아도 됨

7 기타 유의사항

○ 본 채용일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 부산시 누리집 및 시사편찬위원회 누리집 공지사항에 게시됩니다.

○ 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.

○ 응시번호는 원서 접수된 순서대로 부여되며, 접수완료 개별 문자 발송 시 함께 알려드립니다.

○ 「부산광역시 공무직 및 기간제노동자 채용 지침」에 의거하여 응시자가 선발 인원과 같거나 적을 경우 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고해야 합니다.

○ 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.

○ 채용전형별 심사결과는 공개하지 않습니다.

○ 응시원서 기재 착오와 누락, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임이며, 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있습니다.

○ 응시원서 기재사항은 서류제출 후 수정 불가합니다.

○ 면접시험 응시자는 국가기관 발행 신분증을 지참하고 당일 시험개시 20분전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.

○ 최종합격자로 결정되더라도 신원 및 경력조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.

○ 합격 후 결격사유(기재사실 허위 등) 발생 시 합격을 취소합니다.

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」, 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 등(이하 “보훈대상자 취업지원 관련법”이라 한다.)에 따르면 취업지원 실시기관으로 국가기관, 지방자치단체, 군부대, 국립학교와 공립학교 등을 명시하고 있습니다.

○ 보훈대상자 취업지원 관련법, 「보훈대상자 취업지원 업무처리 지침(국가보훈부훈령 제2호)」 제41조의3 및 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인(국가보훈처)」에 따르면 취업지원 실시기관이 채용시험을 실시하는 경우 대상자의 점수에 가점(만점의 10퍼센트 또는 만점의 5퍼센트)을 부여한 점수를 합산하여 결정하여야 하나, 최종 채용선발예정인원 3명 이하인 채용시험에서는 가점 적용을 배제하고 합격자를 결정합니다.

○ 최종합격자는 임용일로부터 즉시 근무가 가능하여야 하며 입사유예 등 별도의 조치는 불가합니다.

○ 최종합격자의 채용 포기, 결격사유로 인한 합격 취소, 동일 채용 분야 결원 발생 시 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위 득점자를 채용할 수 있습니다.

○ 본 채용계획에 의하여 채용되는 근로자는 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되며, 재계약(계약연장 포함)이나 정규직 전환 등에 어떠한 우대나 보장을 하지 않습니다.

○ 기타 자세한 사항은 부산시 문화유산과(051-888-5058)로 문의하시기 바랍니다.

[별지 서식]

응 시 원 서

<table>
<tr><td>응시번호</td><td>※ 담당자 기재</td><td>응시분야</td><td>시사편찬 보조연구원
(기간제노동자)</td><td rowspan="3">사 진
6개월 이내에 촬영한 모자를 쓰지 않은 상반신 사진(3.5㎝×4.5㎝)</td></tr>
<tr><td>성명</td><td colspan="2">(한글)</td><td>(한자)</td></tr>
<tr><td>생 년 월 일</td><td></td><td>휴대전화</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="4">(우편번호)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">학 력</td><td>전공분야</td><td>학위 취득(예정)일</td><td colspan="2">학위종류</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">경력사항</td><td>업 무</td><td>기 간</td><td colspan="2">근 무 처</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">자 격</td><td>자 격 종 류</td><td>취 득 일 자</td><td colspan="2">시 행 처</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">본인은 시사편찬 보조연구원(기간제노동자) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

년 월 일

성 명 (인/서명)

부산광역시장 귀하</td></tr>
</table>

개인(신용)정보의 수집· 이용 동의서

부산광역시장 귀하

기관이 개인(신용)정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

신규채용 및 인사업무, 결격사유 및 범죄경력 유무 조회 등의 사무처리를 위하여 「전자정보법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리 담당자가 전자적으로 공동이용 행정정보를 확인하는 것에 동의합니다.

□ **개인(신용)정보의 수집·이용 목적**

○ 근로계약 결정과 유지·관리 등의 인사업무, 임금의 산정과 지급, 소득세 원천징수, 4대 보험의 신고, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리 등과 관련된 업무

○ 결격사유 및 범죄경력 유무 조회

○ 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리

□ **수집·이용할 개인(신용)정보의 내용**

○ 개인식별정보 : 성명, 생년월일, 고유식별정보, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-mail, 연락처, 자격사항, 4대 보험 가입·상실이력 등

□ **개인(신용)정보의 보유·이용 기간**

○ 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 근로계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적을 위하여 보유·이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 각종 사고관련 조사, 분쟁해결, 민원(경력 증명 등) 처리, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용됨

○ 전자 응시원서 : 채용자는 사후평가 실시 후, 미채용자는 즉시 파기

○ 비전자 응시원서 : 보존기간(3년) 경과 후 파기

□ **동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 기재**

※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일

성 명 (인/서명)

자기소개서 서식(예시) * 별지 서식 가능

◎ 자 기 소 개 서

※ 작성요령(자기소개 작성 시 작성요령 부분 삭제한 후 작성하기 바랍니다)

– 시사편찬 보조연구원 지원동기 및 활동 의지, 지원분야 및 희망근무부서에 대하여 알고있는 지식과 정책, 지원자가 경험한 각종 사회 경험 등 주요경력 및 특기사항 등을 위주로 작성하기 바랍니다.
– (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.